

## Técnico/a de Apoio à Gestão

### Perfil de desempenho à saída do curso

O Técnico de Apoio à Gestão é o profissional que está apto a assegurar a aplicação dos procedimentos técnico - administrativos necessários à elaboração, aplicação e atualização, dos instrumentos gerais de gestão, na empresa ou serviço público.

### Principais atividades desempenhadas

- Recolher, selecionar e preparar a informação contabilística e financeira, para posterior análise e cumprimento das obrigações da Gestão;
- Colaborar na identificação das necessidades de aprovisionamento e na escolha de equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento da atividade da empresa ou serviço público;
- Colaborar no desenvolvimento da política de *Marketing*;
- Colaborar na organização e controlo dos procedimentos definidos para a aplicação e a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Executar e/ou assegurar a execução de tarefas administrativas de apoio à Gestão de Recursos Humanos.

### Saídas profissionais

Trabalhar em todos os departamentos administrativos e comerciais de uma empresa, nomeadamente Recursos Humanos, Marketing, Contabilidade, Vendas e Exportação, Compras e Logística, Controlo de Qualidade, entre outros. Parte do sucesso de uma empresa deve-se à eficácia dos seus serviços administrativos e comerciais.

**Duração do curso:** 3 anos letivos

## Plano de Estudos

COMPONENTES DE FORMAÇÃO	Total (em horas)	CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO
<b>Componente de Formação Sociocultural</b>		
Português	295	
Língua Estrangeira I, II ou III (a)	204	
Área de Integração	204	
Projeto Interdisciplinar	150	
Educação Física	147	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1000</b>	
<b>Componente de Formação Científica</b>		
Matemática B	300	
Economia	200	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>500</b>	
<b>Componente de Formação Tecnológica</b>		
UFCD (Unidades de Formação de Curta Duração) (inclui Semanas Tecnológicas e Articulação Curricular e Trabalho Autónomo Orientado)	1150	
Formação em Contexto de Trabalho	600	
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1750</b>	
<b>Total de Horas/Curso</b>	<b>3250</b>	

O Curso culmina com a apresentação de um projeto “Prova de Aptidão Profissional”, na qual serão demonstradas competências e saberes desenvolvidos ao longo da formação.

(a) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará, obrigatoriamente, uma segunda língua no ensino secundário.

**O Curso Profissional confere:**

12º Ano de Escolaridade

Certificação de Qualificação Profissional, de nível IV  
(Técnico Altamente Qualificado)

**Condições de Acesso:**

Possuir o 9º ano de escolaridade

Não ter concluído o ensino secundário

**Mais informações no site da Escola:**

[www.aepa.pt](http://www.aepa.pt)

Rua Carlos Vieira Ramos

2774-516 Paço de Arcos

T. 214425049

F. 214427439

[info@aepa.pt](mailto:info@aepa.pt)



**Certificação escolar e profissional**

Cursos de nível secundário

Qualificação profissional de nível IV

curso profissional

Técnico/a  
de

**Apoio à Gestão**

**Área de Educação e Formação:** 345 – Gestão e Administração

**Código e Designação do Referencial de Formação:** 345033 – Técnico(a)  
de Apoio à Gestão

