

Técnico/a de Apoio à Gestão

Perfil de desempenho à saída do curso

O Técnico de Apoio à Gestão é o profissional que está apto a assegurar a aplicação dos procedimentos técnico - administrativos necessários à elaboração, aplicação e atualização, dos instrumentos gerais de gestão, na empresa ou serviço público.

Principais atividades desempenhadas

- Recolher, selecionar e preparar a informação contabilística e financeira, para posterior análise e cumprimento das obrigações da Gestão;
- Colaborar na identificação das necessidades de aprovisionamento e na escolha de equipamentos e materiais necessários ao desenvolvimento da atividade da empresa ou serviço público;
- Colaborar no desenvolvimento da política de *Marketing*;
- Colaborar na organização e controlo dos procedimentos definidos para a aplicação e a manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Executar e/ou assegurar a execução de tarefas administrativas de apoio à Gestão de Recursos Humanos.

Saídas profissionais

Trabalhar em todos os departamentos administrativos e comerciais de uma empresa, nomeadamente Recursos Humanos, Marketing, Contabilidade, Vendas e Exportação, Compras e Logística, Controlo de Qualidade, entre outros. Parte do sucesso de uma empresa deve-se à eficácia dos seus serviços administrativos e comerciais.

Duração do curso: 3 anos letivos

Plano de Estudos

COMPONENTES DE FORMAÇÃO	Total (em horas)	CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO
Componente de Formação Sociocultural		
Português	295	
Língua Estrangeira I, II ou III (a)	204	
Área de Integração	204	
Projeto Interdisciplinar	150	
Educação Física	147	
SUBTOTAL	1000	
Componente de Formação Científica		
Matemática B	300	
Economia	200	
SUBTOTAL	500	
Componente de Formação Tecnológica		
UFCD (Unidades de Formação de Curta Duração) (inclui Semanas Tecnológicas e Articulação Curricular e Trabalho Autónomo Orientado)	1150	
Formação em Contexto de Trabalho	600	
SUBTOTAL	1750	
Total de Horas/Curso	3250	

O Curso culmina com a apresentação de um projeto “Prova de Aptidão Profissional”, na qual serão demonstradas competências e saberes desenvolvidos ao longo da formação.

(a) O aluno escolhe uma língua estrangeira. Se tiver estudado apenas uma língua estrangeira no ensino básico, iniciará, obrigatoriamente, uma segunda língua no ensino secundário.

O Curso Profissional confere:

12º Ano de Escolaridade

Certificação de Qualificação Profissional, de nível IV
(Técnico Altamente Qualificado)

Condições de Acesso:

Possuir o 9º ano de escolaridade

Não ter concluído o ensino secundário

Mais informações no site da Escola:

www.aepa.pt

Rua Carlos Vieira Ramos

2774-516 Paço de Arcos

T. 214425049

F. 214427439

info@aepa.pt



Certificação escolar e profissional

Cursos de nível secundário

Qualificação profissional de nível IV

curso profissional

Técnico/a
de

Apoio à Gestão

Área de Educação e Formação: 345 – Gestão e Administração

Código e Designação do Referencial de Formação: 345033 – Técnico(a)
de Apoio à Gestão

